



Sprint Review

Ziele des Sprint Reviews

Überprüfung des im Sprint erstellten Produkt-Inkrementes und Anpassung des Product Backlogs

Ziel: Ein angepasstes Product Backlog als Vorbereitung für das nächste Sprint Planning

Ablauf des Sprint Reviews (Beispiel)

- Begrüßung durch Scrum Master und Erklärung Ziel des Termins
- Vorstellung des Sprintziels durch Product Owner
- Vorstellung der erledigten und nicht erledigten Sprint Backlog Items durch das Entwicklungsteam
- Demonstration des lauffähigen Produktinkrements durch Entwicklungsteam
- Feedback durch Teilnehmer (insb. Product Owner und evtl. weiteren Stakeholdern)
- Anpassung des Product Backlogs durch Product Owner
- Entscheidung, was mit nicht fertiggestellte Sprint Backlog Items geschieht (z.B. Wiederaufnahme in Product Backlog)
- Information über Markt-Situation, Budget, Zeitplan, Releases etc. durch Product Owner

Teilnehmer

- Scrum Master
- Product Owner
- Entwicklungsteam
- Evtl. weitere Stakeholder

Dauer

Je nach Sprintlänge zwischen 1 Stunde (Sprintlänge 1 Woche) und 4 Stunden (4 Wochen Sprint)

Moderator

Moderation durch den Scrum Master, alternativ ein Mitglied des Entwicklungsteams