



Sprint Planning

Ziele des Sprint Plannings

Planung der Arbeit für den kommenden Sprint (i.d.R. 1 – 4 Wochen)
Ergebnis: gefülltes Sprint Backlog und Commitment des Teams

Ablauf des Sprint Plannings (Beispiel)

Teil 1: Kommunikation der Erwartungen durch den Product Owner

- Erklärung Ziel des Termins und Erinnerung „Bigger Picture“ durch den Product Owner (PO)
- PO stellt gewünschte Product Backlog Items (PBIs) für den Sprint vor
- Fragen des Entwicklungsteams an PO zu PBIs, Klärung von offenen Fragen
- Schätzen der PBIs durch das Team (z.B. mittels Planning-Poker in Story Points)
- Feststellung der Team-Kapazität (Urlaube, Feiertage etc. beachten)
- Team wählt so viele PBIs, wie es glaubt in dem Sprint erledigen zu können
- Gemeinsames Formulieren eines gemeinsamen Sprintziel

Teil 2: Diskussion innerhalb des Teams (ohne PO)

- Tasks-Breakdown in Storys und Tasks
- Commitment auf das gemeinsame Sprintziel

Teilnehmer

- Scrum Master
- Product Owner
- Entwicklungsteam

Dauer

Je nach Sprintlänge zwischen 2 Stunden (Sprintlänge 1 Woche) und 8 Stunden (4 Wochen Sprint)

Moderator

Moderation durch den Scrum Master, alternativ ein Mitglied des Entwicklungsteams